PIP EDU | Centre for Inclusion

Implementačný plán k UDL pre vedúcich predmetových komisií

Ciele implementácie UDL

- **Začleniť princípy UDL** (viac spôsobov zapojenia, prezentácie a vyjadrenia vedomostí) do všetkých predmetov.
- **Znížiť bariéry v učení** pre žiakov so špecifickými potrebami.
- **Podporiť rôznorodosť žiakov** v triedach bez nadmerného zaťaženia učiteľov.
- **Vytvoriť spoločný štandard práce** v rámci predmetovej komisie.

Úloha vedúceho predmetovej komisie

- **Koordinátor** – zabezpečuje, že všetci členovia komisie poznajú UDL princípy.
- **Mentor** – podporuje učiteľov pri úprave hodín a zdieľaní skúseností.
- **Kontrolór kvality** – sleduje, či sa UDL systematicky uplatňuje v predmetoch.
- **Spojka** – komunikuje potreby komisie s vedením školy a odborným tímom (ŠPP, CPP).

Postup implementácie

Fáza 1 – Príprava (september)

- Oboznámiť členov komisie s princípmi UDL (workshop, školenie).
- Spoločne identifikovať **najväčšie bariéry v učení** v danom predmete (napr. dlhé texty, jednotná forma skúšania).
- Vybrať 2–3 oblasti, kde sa UDL začne testovať (napr. skúšanie, vizuálne pomôcky).

Fáza 2 – Pilotné zavedenie (október – december)

- Učitelia zapracujú do vyučovania **aspoň 1 stratégiu UDL** mesačne:
  - viac možností na vysvetlenie učiva (text, video, obrázok, experiment),
  - viac možností na prejavenie vedomostí (test, projekt, ústna odpoveď),
  - viac možností na zapojenie (diskusia, hra, individuálna práca).
- Vedúci komisie zbiera **príklady dobrej praxe** a zaznamenáva spätnú väzbu.

Fáza 3 – Rozšírenie (január – máj)

- Každý člen komisie zavedie **minimálne 3 UDL prístupy** vo svojom predmete.
- Spoločné stretnutie komisie každé 2 mesiace – zdieľanie skúseností, riešenie problémov.
- Zapracovanie UDL do **predmetových plánov a tematických celkov**.

Fáza 4 – Vyhodnotenie a plánovanie (jún)

- Analýza: čo sa osvedčilo, čo bolo náročné.
- Zber spätnej väzby od učiteľov a žiakov (krátke dotazníky).
- Aktualizácia predmetových plánov pre ďalší školský rok.
- Prezentácia výsledkov vedeniu školy.

Podporné nástroje

- **PIP EDU** – využívať profily podpory žiakov pre plánovanie UDL prístupov.

info@pipedu.sk | https://pipedu.sk
© O. Okálová, 2025
Text prešiel korektúrou AI

- **Spoločné databázy** – komisia môže vytvoriť zdieľaný priečinok (materiály, pracovné listy, videá).
- **Reflexné listy** – krátke záznamy, ako sa osvedčila UDL stratégia v praxi.

Hodnotenie úspešnosti implementácie

- Počet vyučovacích hodín, kde boli využité UDL stratégie.
- Spätná väzba žiakov – cítia, že majú viac možností učiť sa a ukázať, čo vedia.
- Spätná väzba učiteľov – ktoré prístupy im šetria čas, ktoré zjednodušujú prácu.
- Preukázateľný pokrok u žiakov so ŠVVP alebo v ohrození neúspechu.

Úloha školy a vedenia

- Poskytnúť čas na metodické stretnutia komisií.
- Zabezpečiť školenia o UDL a PIP EDU.
- Oceniť inovácie učiteľov (napr. prezentácie na pedagogických radách).
- Podporiť tvorbu **„UDL knižnice materiálov“** na škole.

Implementácia UDL = spoločný záväzok komisie.

Vedúci predmetovej komisie má kľúčovú úlohu: nielen dohliadať, ale aj motivovať, inšpirovať a ukazovať, že UDL robí učenie férovejším pre všetkých.

© O. Okálová, 2025
Text prešiel korektúrou AI